

Arbeitszeitbestätigung



Name und Anschrift des Arbeitgebers:

Hiermit wird bestätigt, dass Herr / Frau _____
in unserem Unternehmen seit / ab _____ (Datum)
mit einem Stundenausmaß von _____ beschäftigt ist / wird.

Die Arbeitszeiten sind

- Montag:** von _____ bis _____
- Dienstag:** von _____ bis _____
- Mittwoch:** von _____ bis _____
- Donnerstag:** von _____ bis _____
- Freitag:** von _____ bis _____

Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

